

學生如何上傳「自主學習」相關表件至學習歷程平台？

第 1 步 登入學習歷程平台「學習歷程檔案櫃」(學生頁面)

The screenshot displays the 'Learning Experience Portfolio' (學習歷程檔案櫃) interface for students. It features a grid of icons representing different categories of learning experiences. On the left, there are three main sections: 'Basic Information' (基本資料), 'Course Records and Learning Outcomes' (修課紀錄與學習成果), and 'Diverse Experiences' (多元表現). Each section has a specific icon and a count of items. The 'Diverse Experiences' section is further divided into sub-categories, each with its own icon and count. A red box highlights the 'Other (Non-submission items)' (其他(非提交項目)) category, which is crossed out with a large red 'X'. A red text box with a white background provides a warning: '※提醒：若將檔案放在“其他(非提交項目)”，則無法上傳提交到中央資料庫’ (Reminder: If files are placed in "Other (Non-submission items)", they cannot be uploaded to the central database).

Category	Count
基本資料	-
個人簡歷	-
校內幹部經歷	-
查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄	-
修課紀錄與學習成果	-
課程諮詢紀錄 (1)	1
上傳學習成果 (1)	1
學習成果認證	-
勾選學習成果	-
查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄	-
查詢學習成果提交中央資料庫紀錄	-
多元表現	-
幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)	0
競賽參與紀錄 (0)	0
檢定證照紀錄 (0)	0
服務學習紀錄 (0)	0
彈性學習時間紀錄 (0)	0
團體活動時間紀錄 (0)	0
職場學習紀錄 (0)	0
作品成果紀錄 (0)	0
大學及技專校院先修課程紀錄 (0)	0
其他活動紀錄 (1)	1
勾選多元表現紀錄	-
查詢多元表現提交中央資料庫紀錄	-
其他(非提交項目)	-
自傳 (0)	0
學習計畫 (0)	0
心理測驗 (0)	0
健康狀況資料 (0)	0
小論文資料 (0)	0
體適能資料 (0)	0
大學端需求 (0)	0
自主學習計畫上傳 (0)	0
自主學習計畫審核	-
出缺勤紀錄	-
獎懲紀錄	-

第2步 找到「多元表現」欄位 →→→ 選擇「彈性學習時間紀錄」



第3步 自「類別」下拉選單 →→ 選擇「自主學習」 →→ 填畢每個打「*」的欄位 →→ 完成順利上傳。

彈性學習時間紀錄

檢視	類別	名稱	開設單位	每週節數	開設週數	證明文件	影音檔案	刪除
暫無資料								

1

*學年度: 110

*學期: 第一學期

*類別: 彈性學習時間類別

*開設名稱: 彈性學習時間名稱

*每週節數: 請用阿拉伯數字填寫

開設單位: 選手培訓

*開設週數: 充實(增廣)課程
補強性課程
學校特色活動

內容簡述: 就彈性學習所進行之活動填入100字內之內容簡述 (0/100)