

臺南市私立港明高級中學學生申訴案件實施辦法

96 年 2 月修訂
100 年 8 月 15 日增修訂
105 年 1 月 28 日增修訂
107 年 8 月 10 日增修訂
109 年 8 月 14 日增修訂
111 年 8 月 29 日增修訂
113 年 1 月 19 日增修訂

一、依據：

本辦法依「高級中等教育法第 54 條」、「國民教育法第 46 條」、「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」、「臺南市國民中小學學生申訴案件處理辦法」訂定之。

二、目的：

為培養學生理性解決問題之態度，建立學生正式申訴管道，採公正、公平原則處理學生在校學習生活之有關事項，以保障學生之合法權益，促進校園和諧，發揮民主教育功能。

三、學生申訴評議委員會設置：

(一) 為審慎處理學生申訴案件，特設置本校「學生申訴評議委員會」(以下簡稱為申評會)，設委員七至十五人，由校長就下列人員聘(派)兼之：

1. 行政人員代表(一至三人)、教師代表(一至三人)及家長會代表(一至三人)。
2. 經選舉產生之學生代表或學生會代表(一至三人)。
3. 校外法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者至少一人。專家學者，應自學生申訴及再申訴之法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者人才庫遴聘。

(二) 任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一，家長代表委員人數不得少於委員總數五分之一。高級中等學校附設國民中學部應增聘家長代表擔任委員，使家長會代表及家長代表總數不少於委員總數五分之一；增聘之家長代表於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制。委員任期一年，任期為每年八月一日起至次年七月三十一日止，委員異動，請校長遴聘遞補。

(三) 申評會處理特殊教育學生申訴案件，應增聘校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制。

(四) 學生申訴案件之收件分辦、彙整、列管與聯繫由輔導室負責之。

(五) 本校學生獎懲委員會之委員，不得兼任學生申評會之委員。

四、申訴規定：

(一) 學生或學生自治組織對學校之懲處、其他措施或決議(以下簡稱原措施)，認為違法或不當致損害其權益者，得提起申訴。學生或學生自治組織因學校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自學校受理申請之日起為二個月。

(二) 學生之法定代理人，得為學生權益代為提起申訴。

(三) 學生或學生自治組織提起申訴者，應於收受或知悉原措施之次日起三十日內，以書面向學校為之。申訴之提起，以學校收受申訴書之日期為準。

(四) 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章：

1. 申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。
2. 有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。
3. 檢附原措施之文書、有關之文件及證據。
4. 收受或知悉原措施之年月日、申訴之事實及理由。
5. 應具體指陳原措施之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救。
6. 提起申訴之年月日。

- (五) 提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，申評會應通知申訴人於七日內補正；其補正期間，應自評議期間內扣除。
- (六) 申評會應於收受申訴書後，儘速以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施學校提出說明。書面通知達到後，原措施學校應擬具說明書連同關係文件送申評會及申訴人。但原措施學校認為申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並通知申評會及申訴人。
- (七) 申訴案件有下列情形之一者，應依各規定處理：
 - 1. 學生因疑似涉及校園性別事件提起申訴者，依性別平等教育法第五章相關規定辦理。
 - 2. 學生因疑似涉及校園霸凌防制準則事件提起申訴者，依校園霸凌防制準則規定辦理。
- (八) 申訴人向學校提起申訴，同一案件以一次為限。申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及其法定代理人。申訴經撤回後，不得就同一案件再提起申訴。

五、學生申評會有關規定：

- (一) 學生申評會委員會議，由校長召集，並於委員產生後第一次開會時由委員互選一人擔任主席，主持會議。主席不克出席時，由委員互選一人代理之。
- (二) 學生申評會之委員應親自出席申評會議，不得委託他人代理出席。
- (三) 委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依規定補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。
- (四) 申評會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。
- (五) 申評會處理申訴案件，應依職權調查證據，並得經決議成立調查小組調查。調查小組以三人或五人為原則；必要時，成員得一部或全部外聘。
- (六) 申評會或調查小組進行調查時，應依下列規定辦理：
 - 1. 申訴人、學校相關人員及受邀協助調查之人或單位，應配合調查並提供相關資料。
 - 2. 衡酌申訴人與學校相關人員之權力差距；申訴人與學校相關人員有權力不對等之情形者，應避免其對質。
 - 3. 就學生之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。
 - 4. 依第一款規定通知申訴人及學校相關人員配合調查及提供資料時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。
 - 5. 申訴人無正當理由拒絕配合調查，經通知屆期仍拒絕配合調查者，申評會得不待申訴人陳述，逕行作成評議決定。
 - 6. 調查小組應於組成後十五日內完成調查報告；必要時，得予延長，延長期間不得逾十日，並應通知申訴人。
 - 7. 申評會依職權調查證據者，應於評議決定書載明。
 - 8. 申評會或調查小組之調查，不受該事件司法程序進行之影響。
 - 9. 調查小組完成調查報告後，應提申評會審議；審議時，調查小組應依申評會通知，推派代表列席說明。
 - 10. 調查完成後，應製作調查報告，提申評會審議；審議時，調查小組應推派代表列席說明。
- (七) 申評會委員會議，以不公開為原則。申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人及學校相關人員充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其法定代理人、關係人到會陳述意見。申訴人請求陳述意見而有正當理由者，應予書面陳述、到會或到達其他指定處所陳述意見之機會。
- (八) 申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。申評會委員會議於評議前認為必要時，得推

派委員三人至五人審查；委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會議提出審查意見。

(九) 申訴案件有下列各情形之一者，申評會應為不受理之評議決定：

1. 申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。
2. 申訴人不適格。
3. 逾期之申訴案件。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，於其原因消滅後二十日內，以書面申請並提出具體證明者，不在此限。
4. 原措施已不存在或申訴已無實益。
5. 依高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法第四條第二項提起之申訴，應作為之學校已為措施。
6. 對已決定或已撤回之申訴案件，就同一案件再提起申訴。
7. 其他依法非屬學生申訴救濟範圍內之事項。

(十) 分別提起之數宗申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，申評會得合併評議，並得合併決定。

(十一) 申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。

(十二) 申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議決定書主文中載明。依高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法第四條第二項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之學校速為一定之措施。

(十三) 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成評議決定書。評議決定書，應載明下列事項：

1. 申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。
2. 有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。
3. 主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
4. 申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
5. 評議決定書作成之年月日。

(十四) 申訴人如不服申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，以書面向再申訴機關提起再申訴。

(十五) 申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其法定代理人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。

(十六) 學校對於足以改變學生身分或損害其受教育機會措施之申訴案學生，於評議決定確定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。

(十七) 申評會委員有下列各情形之一者，應自行迴避：

1. 行政程序法第三十二條各款所定情形之一。
2. 參與申訴案件原措施之處置。

(十八) 申評會委員有下列各情形之一者，申訴人得向申評會申請迴避：

1. 有前項所定之情形而不自行迴避。
2. 有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。

(十九) 學校教師執行申評會或調查小組委員職務時，學校應核予公假；未支領出席費教師所遺課務，由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。

六、本實施辦法提交校務會議討論通過，經校長核定後公布實施，修訂時亦同。

臺南市私立港明高級中學學生申訴書

密件

【申訴人(學生)資本資料】							
申訴人(學生)姓名 (請親自簽章)		班級 座號		學號		性別	
身分證統一編號 (或護照號碼)		出生年 月日		到會 說明	☐ 親自到會說明 ☐ 書面陳述		
連絡電話		通訊 地址	□□□				
【申訴人之法定代理人基本資料】							
法定代理人姓名 (請親自簽章)		與申訴 人關係		性別			
身分證統一編號 (或護照號碼)		出生年 月日		到會 說明	☐ 親自到會說明 ☐ 書面陳述		
連絡電話		通訊 地址	□□□				
申訴事實 及理由	☐ 申訴人收受或知悉原懲處、其他措施或決議之日期： 年 月 日 ☐ 請求學校作為而提出申請日期： 年 月 日(向學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。)						
	(申訴事實：應載明原措施之文別及事實大略) (申訴理由：應具體指陳原措施違背本校章則及不當之具體理由及證據)						
請求事項	(應載明希望獲得之具體補救)						
檢附資料	(請條列附件：檢附原措施之文書、有關之文件及證據列舉後請裝訂成冊，並於檢附文件證據上簽章；無則免填)						
申訴人簽名	以上所述，確認屬實，並無虛構匿飾或故意誹謗情事。 申訴人(學生)簽名：_____			日期	年 月 日		
收件紀錄 (申訴人勿填)	受理申訴之單位：臺南市私立港明高級中學學生申訴評議委員會						
	申訴評議委員會收件日期： 年 月 日						
備註	1. 學生本人可自行提出申訴；學生之法定代理人，亦得為學生之代理人提起申訴。 2. 申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同 1 案(事)件再提起申訴。						

臺南市私立港明高級中學學生自治組織申訴書

密件

學生自治組織名稱					
【代表人(學生)資本資料】					
代表人(學生)姓名 (請親自簽章)		代表人 職稱		學號	
身分證統一編號 (或護照號碼)		出生年 月日		到會 說明	☐ 親自到會說明 ☐ 書面陳述
連絡電話		通訊 地址	□□□		
申訴事實 及理由	☐ 申訴人收受或知悉原懲處、其他措施或決議之日期： 年 月 日 ☐ 請求學校作為而提出申請日期： 年 月 日(向學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。)				
	(申訴事實：應載明原措施之文別及事實大略) (申訴理由：應具體指陳原措施違背本校章則及不當之具體理由及證據)				
請求事項	(應載明希望獲得之具體補救)				
檢附資料	(請條列附件：檢附原措施之文書、有關之文件及證據列舉後請裝訂成冊，並於檢附文件證據上簽章；無則免填)				
代表人簽名	以上所述，確認屬實，並無虛構匿飾或故意誹謗情事。 代表人(學生)簽名：_____			日期	年 月 日
收件紀錄 (申訴人勿填)	受理申訴之單位：臺南市私立港明高級中學學生申訴評議委員會				
	申訴評議委員會收件日期： 年 月 日				
備註	1. 學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。 2. 申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同 1 案(事)件再提起申訴。				